

GUIA DO OFICIAL ALUNO



CPEAEx/CIEE/CPEM-2021

Rio de Janeiro, RJ, 03 de julho de 2020

Prezado Coronel,

A ECEME tem a grata satisfação de cumprimenta-lo pela designação para frequentar o Curso de Política, Estratégia e Alta Administração do Exército (CPEAEx) e o Curso Internacional de Estudos Estratégicos (CIEE), a cargo da Seção de Política e Estratégia (SPE), no ano de 2020. A finalidade deste contato inicial é orientá-lo acerca de alguns procedimentos a serem adotados até a data de sua efetiva apresentação na ECEME, bem como coletar dados pessoais para atender às necessidades administrativas da Escola.

Gostaria, ainda, de felicitar os militares que irão realizar o Curso de Política e Estratégia Marítimas (CPem) pela seleção e enfatizar que a SPE é a responsável pelo apoio administrativo, tais como TAF, TAT, passagens e diárias, além de outras demandas necessárias para o bom andamento das atividades na Escola de Guerra Naval (EGN).

Os anexos a este documento contêm algumas informações gerais que proporcionarão uma rápida atualização sobre a ECEME, além de outros dados importantes para o planejamento pessoal e familiar durante o Curso e uma breve orientação escolar, apresentando ideias básicas sobre a estrutura do Curso.

Qualquer dúvida, comunique-se conosco por meio dos telefones (21) 3873-3863 / 3873-3862 / 3873-3864 / 3873-3865, (21) 2542-9389 (fax) ou RITEx 802-3862.

Até breve e boa sorte!

LUCIANO CORREIA SIMÕES - Cel
Chefe da Seção de Política e Estratégia

1. INFORMAÇÕES GERAIS

a. Cmt da ECEME e Diretor de Ensino

Gen Bda **MARCIO DE SOUZA NUNES RIBEIRO**.

b. S Cmt e S Dir Ens

Cel Inf **WALTER HENRIQUE AMARAL DE DEUS**.

c. Apresentação pronto para o serviço

1) Data/Hora: **010730 Fev 21, para o CPEAEx, CIEE e CPEM**. Caso o dia 01 Fev 21 seja o mesmo dia de apresentação dos Coronéis do CPEM na EGN, estes deverão apresentar-se na SPE no dia 29 Jan 21, ao Chefe da SPE e ao Coordenador Discente do CPEAEx, para receberem as informações sobre as medidas administrativas cabíveis.

2) Local: ECEME, no prédio anexo (Edifício General Leônidas/ EGL – “Prédio do CPEAEx”), 4º piso (Grêmio Gen Bda Milton de Freitas Almeida).

3) Uniforme: **9º B2, ou o equivalente para os oficiais da Marinha do Brasil (MB) e da Força Aérea Brasileira (FAB)**.

4) Observações:

a) realize junto à sua **OM** de origem o planejamento regressivo do tempo (férias, trânsito, etc).

b) não esqueça de computar a instalação. O militar deverá considerar o dia **31 JAN 21** como o último dia de instalação. Abaixo segue um exemplo de cronograma para os militares com dependentes, com direito a trânsito e instalação:

(1) último dia do trânsito: 20 JAN 21;

(2) apresentação por término de trânsito: 21 JAN 21;

(3) instalação: 22 JAN 21 a 31 JAN 21; e

(4) apresentação pronto para o serviço na ECEME: 01 FEV 21.

c) **NÃO HÁ NECESSIDADE de o militar apresentar-se na ECEME antes de 01 FEV 21**. É necessário, apenas, que o oficial **tenha conhecimento** das datas referentes ao desligamento, trânsito, instalação, desistência de férias ou de trânsito, se for o caso, desde a sua saída da OM de origem. Essas datas serão importantes para o preenchimento da ficha de apresentação e publicações em Boletim Escolar (BE) da ECEME.

d) o Cel que precisar realizar sua apresentação em data diferente dos demais, devido a necessidade de possuir uma publicação em BE desse Ato, a fim de anexá-lo no processo de matrícula de seu dependente no Colégio Militar do Rio de Janeiro (CMRJ), deverá entrar em contato com a SPE, para viabilizar este procedimento.

e) no ato da apresentação pronto para o serviço, o oficial aluno do CPEAEx/CIEE/CPem **deverá** estar de posse dos seguintes documentos:

(1) 01 (uma) cópia do extrato da ficha cadastro do SiCaPEX atualizada, particularmente em relação a cursos, estágios, habilitação de idiomas, TAF, TAT e medalhas recebidas. **Atentar para chegar à ECEME com as publicações de TAF e TAT em dia, bem como eventuais situações extraordinárias (repetição de resultados, TAF alternativo, acompanhamento por JIS, etc), publicadas conforme legislação reguladora.**

(2) 01 (uma) cópia do Boletim Interno da OM de origem, que publicou a parte de opção da movimentação para a ECEME;

(3) resultados dos exames médicos necessários para o TFM e TAF: teste de esteira, eletrocardiograma em repouso, hemograma completo, colesterol total e frações (HDL e LDL), glicemia em jejum, triglicerídios, parasitologia de fezes, sumário de urina, e radiografia de tórax (PA e perfil, com laudo), ureia, creatinina, sorologia para hepatite B, dosagem de PSA e apresentação do cartão de vacinação com as vacinas para febre amarela, hepatite B e dupla do adulto (DT – difteria e tétano), em dia. O militar que possuir resultado de Verificação de Capacidade Laborativa (VCL) válido, deverá apresentá-lo;

(4) Os militares do CPEAEx/ CIEE deverão trazer as cópias do Diploma e Histórico Escolar da AMAN, do Currículo (sintético do militar ou *Lattes*) e da carteira de Identidade, além de 2 fotos 3x4 (coloridas, atualizadas, de frente, com uniforme **8° B1, descoberto, ou civil**, com o posto e nome de guerra escritos a lápis, no verso) e comprovante de residência. O Diploma (modelo novo) e Currículo (Histórico Escolar) da AMAN deverão ser solicitados conforme a orientação constante do site da AMAN (<http://www.aman.eb.mil.br/diplomas-historicos>). Para os militares cuja formação tenha ocorrido em outro Estabelecimento de Ensino, faz-se necessária a obtenção da documentação equivalente. Cabe destacar que estes documentos são **obrigatórios para a inscrição no MBA da Fundação Getúlio Vargas (FGV)**; e

(5) Os alunos que não desejam residir em PNR (EPV), terão direito a um armário no Alojamento de Coronéis no Edifício General Leônidas (EGL), da SPE. Para estacionar na ECEME necessitarão de autorização. Para o primeiro dia, haverá uma relação dos militares que não residem no EPV na Guarda ao Quartel, a fim de possibilitar a entrada no estacionamento. Cabe ressaltar que deverão preencher os dados do veículo nos **Sistemas Corporativos (Dados pessoais)**, além de entregar uma cópia da identidade e do documento do veículo **no primeiro dia de atividade**, para que possam ser providenciados os selos de estacionamento.

f) Por ocasião da apresentação pronto para o serviço na ECEME, é importante que os oficiais **não tenham férias por gozar, referentes ao ano anterior (2020)**, devido a necessidade de liberação dos PNR em data a ser determinada pela PMZS, em função da ocupação dos oficiais alunos do ano de 2022.

g) **De 1º DEZ 20 a 31 JAN 2021** é o período reservado às férias coletivas da ECEME, não havendo qualquer atividade ligada ao ensino, vocacionada para os discentes.

h) Cabe salientar que os cadastramentos de cursos e estágios, distintivos de Comando, medalhas e outros atos administrativos devem ser realizados na OM de origem do militar, tendo em vista a estrutura da ECEME estar voltada, preferencialmente, para o cadastro de eventos originários no ano do período do Curso.

d. Cadastro eletrônico

É **INDISPENSÁVEL** o preenchimento do banco de dados de pessoal, que se encontra no portal da ECEME, sendo acessado pelo navegador Firefox, preferencialmente. O código de usuário para o acesso é o número da identidade, sem o hífen. A senha para o primeiro acesso será enviada por e-mail, a qual deve ser prontamente modificada para os futuros acessos. Especial atenção deve ser conferida ao preenchimento do campo “Nr Almanaque”, **considerando-se, como referência, o ano de 2020**, atualmente divulgado no portal do DGP.

e. Distribuição de PNR

- Conforme orientação expedida pela Divisão de Coordenação Discente (DCD) da ECEME, a qual possui os seguintes telefones de contato: (21) 3873-3827/ 3873-3826.

f. Informática

1) Durante os trabalhos escolares é intensa a utilização de computadores, tanto nas atividades presenciais quanto nas desenvolvidas em domicílio. É recomendável, portanto, que os oficiais cheguem à ECEME conhecendo a utilização dos principais aplicativos adotados pelo Exército Brasileiro, particularmente para fins de edição de texto, apresentação de slides, confecção de planilhas e navegação na internet. Cumpre mencionar que, em função das determinações expedidas pelo Departamento de Ciência e Tecnologia, a ECEME substituiu a plataforma Windows e sua suíte Office (Word, PowerPoint, Excel e Access) pelos softwares livres Linux e a suíte OpenOffice (BrOffice).

2) A posse de um microcomputador é imperativa para a execução dos trabalhos escolares.

3) É imprescindível que o oficial disponha de um endereço de correio eletrônico particular, pois várias informações serão difundidas por esse meio de comunicação.

g. Principais uniformes utilizados na ECEME

São de uso mais frequente:

1) Em solenidades: uniformes 4º e 5º A1.

2) Nas aulas, visitas e viagens de estudo: 8º B1 e 9º B2. É importante ressaltar que o **9º B2 (camuflado) é o uniforme diário da ECEME**.

3) Treinamento Físico Militar (TFM) e Teste de Avaliação Física (TAF): 14º.

4) Agasalhos: jaqueta VO, usada com o 7º B1 e 8º B1. Para o Exercício de Política e Estratégia (EPE), recomenda-se a aquisição do conjunto de frio “segunda pele” da plaqueta de identificação de uso no exterior, de acordo com o que prevê o Regulamento de Uniformes do Exército (RUE).

h. Assuntos de pagamento

1) CODOM da ECEME é o 048702 e CODUG é o 160.313.

2) Solicitar em sua OM de origem:

a) a transferência do pagamento para o CODOM da ECEME, no mês anterior ao da apresentação na Escola;

b) a remessa dos documentos integrantes da Pasta Individual para Habilitação à Pensão Militar (PHPM). Conforme o caso, no DIEx de remessa desses documentos, deve ser feita referência ao boletim do DGP que homologou as cotas de compensação orgânica, anexando-se a declaração de saltos expedida pela Bda Inf Pqdt, a cópia da declaração das cotas homologadas da gratificação de compensação orgânica FOTRIP (para oficiais oriundos do CAVEx) e a cópia do documento que determinou desconto de pensão judiciária. Para os oficiais que fazem jus ao recebimento da assistência pré-escolar, deverá constar, ainda, qual foi o último mês em que foi paga a mensalidade referente a este benefício;

c) se residente em PNR, o cancelamento do desconto automático no mês anterior ao ajuste de contas e a liquidação dos débitos com todos os setores, a fim de evitar restituições;

d) a anulação de possíveis gratificações e/ou indenizações que deixarão de ser percebidas, em função da movimentação;

e) a eventual anulação de descontos em favor de entidades consignatárias;

f) a eventual atualização da Pensão Alimentícia, excluindo a “gratificação de localidade especial”, no caso de militares oriundos de OM categoria A e B; e

g) o pagamento de vantagens devidas ao militar, evitando que o oficial aluno tenha que requerer o “pagamento de despesas de exercícios anteriores”.

i. Telefones, correio eletrônico e endereço

TELEFONES		
Chefe da SPE	(21)	3873-3860/2542-9389
Coordenador do CPEAEx		3873-3863
Secretaria do CPEAEx		3873-3862
PABX da ECEME		3873-3800
Portaria da ECEME		3873-3894
Divisão Administrativa		3873-3875
Relações Públicas		3873-3803

CORREIO ELETRÔNICO	
Coordenador Discente do CPEAEx	coorcpeaex@gmail.com

ENDEREÇO	
Escola de Comando e Estado-Maior do Exército (ECEME)	Praça General Tibúrcio nº 125 Urca – Rio de Janeiro/ RJ CEP: 22.290-270

j. Observações

1) Os oficiais alunos do Curso de Política e Estratégia Marítimas (CPEM) e do Curso de Altos Estudos de Política e Estratégia (CAEPE) deverão seguir as orientações constantes do Informativo voltadas para o Cadastro e a Distribuição de Próprio Nacional Residencial (PNR).

2) Relembrando que os oficiais alunos do **CPEM** deverão apresentar-se no Auditório do CPEAEx,

no dia **01 Fev 21** ou dia **29 Jan 21**, para o recebimento de orientações com o Coor Disc CPEAEx.

3) Os oficiais alunos do CAEPE **NÃO** precisam se apresentar na ECEME, devendo buscar o contato com a Secretaria do CAEPE na ESG, para obterem as informações necessárias.

4) Os oficiais alunos que não receberem sua senha para o cadastramento dos dados no sistema da ECEME deverão tomar as seguintes providências:

a) verificar se a configuração de seu e-mail possui anti-spam;

b) verificar a pasta de quarentena do e-mail; e

c) caso não encontre a senha, com as providências acima mencionadas, remeter uma solicitação para o endereço eletrônico “coorcpaex@gmail.com”.

2. TELEFONES ÚTEIS

a. Prefeitura Militar da Zona Sul (PMZS): Tel (21) 2244-3498/2543-1055

b. Policlínica Militar da Praia Vermelha (PMPV): Tel (21) 2275-5645

c. Policlínica Militar do Rio de Janeiro (PMRJ): Tel (21) 2505-4815

d. Odontoclínica Central do Exército (OCEx): Tel (21) 2505-4873/4751

e. Hospital Central do Exército (HCE): Tel (21) 3891-7000

f. Jardim de Infância Gabriela Mistral: Tel (21) 2295-1895

g. Círculo Militar da Praia Vermelha: Tel (21) 2295-3397

h. POUPEx – Escritório URCA: Tel (21) 2275-3241

i. Escola Municipal Minas Gerais: Tel (21) 2295-1295

j. Colégio Militar do Rio de Janeiro: Tel (21) 2568-9222

l. Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ-URCA): Tel.: (21) 2542-6368

m. Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ): Tel.: (21) 2334-0426/0000

n. Universidade do Rio de Janeiro (UNIRIO): Tel.: (21) 2542-7350

o. Universidade Federal Fluminense (UFF): Tel.: (21) 2629-5000/5001

p. Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ): Tel.: (21) 2682-1080/1090

q. Universidade Estácio de Sá: Tel.: (21) 3231-0000 e 4003-6767

ANEXO:

- Anexo “A” - ORIENTAÇÃO ESCOLAR – CPEAEx/CIEE 2021

1. OBJETIVO DO CURSO

Segundo o Regulamento da ECEME (EB 10–R–05.002), publicado na Portaria Nr 1.200 Cmt Ex, de 20 Set 2016 – Separata ao Bol Ex Nr 38, de 23 Set 2016:

CAPÍTULO V – DA ESTRUTURA DO ENSINO

SEÇÃO III – Do Ensino e seus Objetivos

Art. 40. O CPEAEx tem por objetivos:

I - atualizar e ampliar os conhecimentos sobre política, estratégia e alta administração, para militares e civis designados a realizar o curso;

II - habilitar militares para ocupação de cargos e desempenho de funções de assessor da alta administração do Exército e habilitar à promoção a oficial-general até o posto de general-de-divisão, para os cargos onde não é exigida a qualificação do Quadro de Estado-Maior da Ativa (QEMA), conforme dispuser a legislação específica;

III - preparar oficiais para assessoramento de alto nível aos altos escalões do Exército, MD e Poder Executivo.

1º O CPEAEx destina-se a oficiais do EB, que sejam voluntários.

2º A critério do Comandante do Exército ou do Chefe do Estado-Maior do Exército, poderão frequentar o CPEAEx oficiais das demais Forças Singulares e civis nacionais, representantes de órgãos, instituições ou organizações públicas ou privadas, mediante proposta da ECEME ao DECEX, via DESMIL.

2. DURAÇÃO DO CURSO

a. O Curso tem duração de 43 (quarenta e três) semanas de instrução (SI).

b. O Ano letivo tem início dia 01 Fev 21 e termina no dia 26 Nov 21.

c. As atividades estão divididas em presenciais e não presenciais, com uma semana de recesso na 23ª (vigésima terceira) SI, de 05 a 09 de julho de 2021.

3. ESTRUTURA CURRICULAR

a. Conteúdos

Liderança, Política, Estratégia, Relações Internacionais, Economia, Defesa, Prospectiva, Planejamento Estratégico do Exército, Gestão e Metodologia da Pesquisa em Ciências Militares.

b. Trabalho de Conclusão de Curso

O aluno do CPEAEx realiza um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), como exigência curricular.

O aluno do CIEE realiza um Artigo Científico, em inglês, como exigência curricular do Curso.

O TCC e o Artigo Científico são coordenados pelo Instituto Meira Mattos (IMM), cujos contatos podem ser realizados pelos telefones:

- Chefia: (21) 3873-3808

- Coordenadoria de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG): (21) 3873-3848/3873/3835

c. Curso Superior de Defesa (CSD)

O Curso tem por objetivo proporcionar conhecimentos para o exercício de funções de assessoramento de alto nível, as quais envolvam assuntos de defesa. O currículo do CSD está estruturado em 3 (três) disciplinas que articulam e sistematizam os conteúdos abordados e integram conhecimentos das seguintes áreas: Defesa; Política e Estratégia e Relações Internacionais. O Curso tem uma carga horária de 250 (duzentas e cinquenta) horas, sendo desenvolvido concomitante aos cursos de Altos Estudos (CAEPE, C-PEM, CPEAEx e CIEE).

d. MBA Executivo

Durante o Curso, o oficial aluno realiza o MBA – Executivo/Corporativo, ministrado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), com duração de 432 horas/aula, abrangendo as áreas: Política, Estratégia, Geopolítica, Planejamento Estratégico, Relações Internacionais, Economia, Gestão de Projetos e de Sistemas Complexos, Teoria dos Jogos e Negociação.

e. Viagens de Estudos (VE)

1) Do CSD

a) Viagem de Estudos à Brasília (VE-BSB): viagem ao centro do poder político e de relações internacionais, composta de palestras e painéis no Congresso Nacional, no GSI/PR, no MD, no STF e no MRE.

b) Viagem de Estudos à região Norte (VE-RN): viagem ao Estado do Amazonas e do Pará (a confirmar), composta por visitas e palestras nos Comandos Militares de Área (Amazônia e Norte), Distritos Navais, Comando Aéreos Regionais, Federação das Indústrias, Institutos de Pesquisa, Governo de Estado, Pólo Industrial, dentre outras.

2) Do CPEAEx

a) Viagem de Estudos aos Centros de Interesse para a Defesa (São Paulo/ São José dos Campos/ Iperó): composta por visitas e palestras no Cmdo CMSE, na FIESP, na FAAP, na AVIBRÁS, na EMBRAER, no DCTA, dentre outras.

b) EPE ao exterior, a ser regulada oportunamente e que tem por finalidades principais:

- ampliar a projeção do Exército no cenário Internacional (OEE 2); e
- fortalecer a dimensão humana (OEE 13).

3) Do CIEE (conjuntamente com os ONA do Curso, no 2º semestre do ano letivo)

a) Viagem de Estudos à Brasília e à região Norte. A atividade é composta por diversos eventos, como palestras e painéis no Gab Cmt Ex, no COTer, no MD, no STF e no MRE, assim como visitas e palestras dos Comandos Militares de Área (Amazônia e Norte), Distritos Navais, Comando Aéreos Regionais, CIGS e Flotilha do Amazonas.

b) Viagem de Estudos à região de São Paulo e de Foz do Iguaçu. A atividade é composta por visitas e palestras no Cmdo CMSE, na FIESP, na FAAP, na AVIBRÁS, na EMBRAER e no DCTA, assim como visitas à usina Hidrelétrica de Itaipu e ao Parque Nacional do Iguaçu.

4. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

a. Durante o ano letivo, são realizadas avaliações nas áreas afetiva e cognitiva.

b. O oficial aluno tem o seu desempenho cognitivo avaliado nos trabalhos realizados, quer individualmente, quer em grupo.

c. Ao término do Curso, é feito um conceito sintético do desempenho do aluno, expresso por meio dos conceitos “Apto ou Inapto”, não havendo, portanto, classificação meritória do concluinte em função do rendimento escolar.

d. No CPEAEx, baseado em normas e critérios estabelecidos, é selecionado um Destaque. Em uma primeira fase, são selecionados os melhores desempenhos da Avaliação Afetiva (lateral e vertical); e em uma segunda fase, são considerados a Conduta Escolar (apresentação individual – assiduidade – pontualidade) e o Desempenho Escolar (TCC – MBA – TAF).

e. No CIEE não existe processo para a seleção de Destaque.

5. SISTEMÁTICA ADOTADA PARA ESCOLHA DE ONDE SERVIR APÓS A CONCLUSÃO DO CURSO

O Departamento Geral de Pessoal (DGP), por meio da Diretoria de Controle de Efetivos e de Movimentação (DCEM), levando em conta as necessidades da Força e os interesses individuais, é o responsável por definir a destinação dos oficiais alunos do Exército, não cabendo à ECEME qualquer interferência no processo.

6. TESTE DE AVALIAÇÃO FÍSICA (TAF) E TESTE DE APTIDÃO DE TIRO (TAT)

São executados por todos os oficiais alunos do Exército, de acordo com a legislação vigente.

7. PREPARAÇÃO INTELECTUAL

a. O conhecimento prévio da PND, da END, da Sistemática de Planejamento do Exército (SIPLEx), do Plano Estratégico do Exército (PEEx) e das Diretrizes para a Transformação do EB é desejável.

b. Sugere-se a leitura de livros, jornais e revistas, com o objetivo de atualização de conhecimentos, particularmente nos assuntos pertinentes às expressões do Poder Nacional.

c. A ECEME desenvolve, durante o ano letivo, o Programa de Leitura, que possui 02 (dois) ciclos, sendo um em cada semestre. Para o ano de 2021, o livro de leitura obrigatória e que será debatido no 1º Ciclo pelos alunos do CPEAEx e CIEE será o “MacArthur – Lições de Estratégia e de Liderança”, de Theodore Kinni e Donna Kinni, da Biblioteca do Exército.

d. Outros livros são indicados para a leitura e poderão ser utilizados no 2º Ciclo pelos alunos do CPEAEx:

- A Ordem Mundial - Henry Kissinger.
- Geopolítica e Modernidade - Meira Mattos.
- Em busca do poder – William McNeill.
- A Corrupção da inteligência - Flávio Gordon.
- Política externa e poder militar no Brasil: universos paralelos - Joao Paulo Soares Alsina Junior.
- Pós-Verdade: A Nova Guerra Contra os Fatos em Tempos de Fake News - Matthew D'Ancona.
- Sapiens: Uma Breve História da Humanidade - Yuval Harari.