

INFORMATIVO NR 01/DAC-STI

AOS NOVOS OFICIAIS-ALUNOS 2025-26

ASSUNTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. FINALIDADE

- Difundir para os futuros alunos da ECEME o ambiente de TI da ECEME e da EsAO.

2. AMBIENTES DE TI

I. Estrutura TI ECEME

a) INFORMAÇÕES GERAIS

- A ECEME contempla na sua estrutura organizacional a Seção de Tecnologia da Informação (STI), que tem por missão básica dar apoio e suporte às atividades de ensino e administrativas da Escola.

- De um modo geral, esta estrutura é composta de uma rede com cerca de 400 computadores, dos quais estão incluídos os servidores que fornecem os serviços de rede como o acesso à internet, intranet e EBNet, webmails, protocolo eletrônico, servidor de arquivos e sistemas orgânicos da ECEME e ambiente virtual de aprendizagem (Moodle).

- A equipe da STI é composta de cerca de 20 profissionais capacitados tecnicamente para atuar nas áreas de rede de computadores, sistemas de informação, programação visual, apoio ao usuário, gestão e manutenção de equipamentos e aquisições de serviços e materiais de TI.

- Todas as salas de aula, auditórios e dependências da ECEME possuem um **único sinal Wi-Fi, com o nome “ECEME”**. Uma vez conectado ao dispositivo móvel, a rede continuará acessível enquanto o dispositivo estiver dentro do alcance do sinal. A senha de acesso está disponível em QR CODE espalhado nas dependências da Escola.

- Há, pelo menos, 1 (um) computador nas salas de aula e auditórios da ECEME, com acesso à Internet e EBNet. Neles estão disponíveis programas de escritório, como o *Office* e *LibreOffice*.

- Nas instalações da Biblioteca 31 de Março, há **8 (oito) computadores** com acesso à Internet e EBNet destinados às pesquisas e outras atividades relacionadas ao curso, de caráter individual.

- A ECEME possui **acesso diferenciado às bases de periódicos da CAPES**, importante fonte de pesquisa. Este acesso é possível à partir de qualquer computador conectado à rede cabeada da Escola. O link encontra-se na página Intranet da ECEME (intranet.eceme.eb.mil.br).

- O ambiente virtual de aprendizagem (Moodle), também chamado de ECEME Virtual, é a **principal ferramenta de apoio ao ensino**. Nele serão disponibilizados os conteúdos dos temas e disciplinas ministradas na ECEME, e é acessível de qualquer dispositivo com Internet. O link encontra-se na página Intranet da ECEME (moodle.eceme.eb.mil.br).

- Todos os alunos terão uma conta SPED ECEME para a comunicação formal com os coordenadores de curso. **A Secretaria da DCD é a responsável pela criação da conta e redefinição das senhas de acesso ao SPED.**

b) NORMAS

- É permitido trazer equipamentos particulares como notebooks, tablets e celulares para uso dentro das instalações da ECEME, porém **nenhum dispositivo particular terá acesso à rede interna**, apenas à Internet pela rede *wireless*.
- Muito embora a utilização de computadores pessoais particulares (*notebook, netbook, tablet e Iphone*) nas atividades escolares seja uma realidade cada vez mais presente e incontestável, a STI da ECEME **não realiza manutenção e nem fornece suporte à esses equipamentos**, tampouco se responsabiliza por eventuais danos sofridos. A utilização destes equipamentos é de inteira responsabilidade dos seus proprietários.
- Os recursos de TI (ex.: microcomputador, servidores, *notebooks*, telefones, terminais de fax e equipamentos de radiocomunicações), de propriedade do Exército são colocados à disposição de seus integrantes – militares ou servidores civis – para uso exclusivo como ferramenta de trabalho.
- É expressamente proibido manter, distribuir ou veicular – utilizando, para isso, dispositivos eletrônicos, ópticos, gráficos ou magnéticos – arquivos contendo matéria considerada ilícita, contrária à disciplina militar, à moral e aos bons costumes, bem como atentatória à ordem pública ou que viole qualquer direito de terceiros.
- É delegada às Seções de TIC a vistoria dos arquivos hospedados em dispositivos de TI de propriedade do Exército Brasileiro e, havendo indício substancial de infringência de normas corporativas, será instaurada a respectiva sindicância.
- **As instalações das seções de TIC são áreas de acesso restrito ao aluno.** Assuntos relacionados deverão ser informados ao Chefe da Divisão de Ensino, através do Coordenadores de Curso, que autorizará ou não o contato direto com os militares da área de TIC.
- Na ocasião das palestras em dias comemorativos ou outras atividades de ensino sob responsabilidade do discente, seja no Auditório Duque de Caxias ou em demais auditórios,

deverá ser utilizado, rigorosamente, o aparato tecnológico disponibilizado naquele local, **não sendo permitida a instalação, ainda que temporária, de computadores particulares** e, conseqüentemente, o uso dos softwares neles instalados. Ao utilizar-se das ferramentas de escritório disponíveis nos computadores dos auditórios, o arquivo gerado pelo aluno deverá ser compatível com as versões instaladas, que são, atualmente, "Microsoft Office Standard 2016" e "LibreOffice 7.3". Esta orientação visa, dentre outros aspectos, a garantia da correta e estável configuração do dispositivo (projetores, computadores, aparato de som, passadores de slides), manutenção da prontidão dos equipamentos de backup para acionamento em caso de falhas no dispositivo principal, padronização dos recursos disponíveis e oferecidos pela ECEME, bem como a isenção, por parte do aluno, da responsabilidade em razão de problemas técnicos que podem surgir durante a sua apresentação.

- Os *softwares* instalados e utilizados nos computadores devem ser voltados, exclusivamente, para as atividades escolares. Caso haja necessidade de instalar um programa que não se enquadre na especificação anterior, o interessado deve encaminhar solicitação para análise de sua viabilidade e propósito de instalação, de modo a evitar utilização de qualquer programa sem a devida licença de uso, bem como que ponha em risco a segurança da rede.
- Sugere-se que procurem se familiarizar com os *softwares* livres adotados na ECEME a fim de que não se surpreendam ou tenham maiores dificuldades na execução das diversas tarefas escolares que lhes serão atribuídas. Devem ser seguidas à risca as orientações do Departamento de Ciência e Tecnologia (DCT) quanto à utilização de tecnologia de *software* livre.

II. Estrutura TI EsAO

a) INFORMAÇÕES GERAIS

- Da mesma forma, a EsAO contempla na sua estrutura organizacional a Seção de Tecnologia da Informação e Comunicações (STIC), que tem por missão básica dar apoio e suporte às atividades de ensino e administrativas da Escola.
- De um modo geral, esta estrutura é composta de um parque computacional de cerca de 500 computadores, sendo aproximadamente 403 desktop e 95 notebooks, e mais 26 servidores físicos que fornecem os serviços de rede como o acesso à *internet*, *intranet* e EBNet, *webmails*, servidor de arquivos, sistema de monitoramento de câmeras e Portal de Sistemas da EsAO.
- A equipe da STIC é composta de 17 profissionais capacitados tecnicamente para atuar nas áreas de rede de computadores, desenvolvimento de sistemas, programação visual, apoio ao usuário, gestão e manutenção de equipamentos, montagem de infraestrutura de rede e circuito de monitoramento de câmeras.
- Existe uma **rede Wi-Fi na EsAO disponível ao corpo docente e discente**. Todas as salas de aula, auditórios e dependências da EsAO possuem ponto de sinal Wi-Fi, **com o nome "EsAOWIFI"**. Uma vez conectado ao dispositivo móvel, a rede continuará acessível enquanto o dispositivo estiver dentro do alcance do sinal. A senha de autenticação à rede Wi-Fi é realizada através do CPF do usuário.

Vale ressaltar que cada usuário tem direito a conectar 2 (dois) dispositivos na rede WiFi da EsAO.

- Há, pelo menos, 1 (um) computador nas salas de aula e auditórios da EsAO, com acesso à *Internet* e EBNet através de acesso via SISCAU. Neste computadores estão disponíveis programas de escritório, como o *Office* (licenciado) e *LibreOffice*.
- Nas instalações da Biblioteca, há 06 (seis) computadores com acesso à *Internet* e EBNet destinados às pesquisas e outras atividades relacionadas aos cursos, de caráter individual.
- Os alunos poderão trazer seus *notebooks*, *tablets* e celulares para uso dentro da EsAO, porém **nenhum** dispositivo particular terá acesso à rede cabeada da Escola. Apenas à rede WiFi desde que possua cadastro no Portal da EsAO.

Obs.: Para realizar o cadastro no Portal o usuário precisa acessar a rede EsAOWiFi e automaticamente ele será redirecionado para um Portal (figura abaixo). Necessariamente ele deve preencher todos os campos. No campo “Nome” favor informar o nome de Guerra, Posto, Arma e colocar ao final “Aluno ECEME”.



ATENÇÃO

NO CAMPO "NOME" INFORME SEU POSTO, NOME DE GUERRA E ARMA

b) NORMAS

- É permitido trazer equipamentos particulares como notebooks, tablets e celulares para uso dentro das instalações das escolas, porém nenhum dispositivo particular terá acesso à rede interna, apenas à Internet pela rede WiFi.
- Muito embora a utilização de computadores pessoais particulares (*notebook*, *netbook*, *tablet e Iphone*) nas atividades escolares seja uma realidade cada vez mais presente e incontestável, nem a ECEME, nem a EsAO, realizam manutenção e nem fornecem suporte à esses equipamentos, tampouco se responsabiliza por eventuais danos sofridos. A utilização destes equipamentos é de inteira responsabilidade dos seus proprietários.

- Os recursos de TI (ex.: microcomputador, servidores, *notebooks*, telefones, terminais de fax e equipamentos de radiocomunicações), de propriedade do Exército são colocados à disposição de seus integrantes – militares ou servidores civis – para uso exclusivo como ferramenta de trabalho.
- É expressamente proibido manter, distribuir ou veicular – utilizando, para isso, dispositivos eletrônicos, ópticos, gráficos ou magnéticos – arquivos contendo matéria considerada ilícita, contrária à disciplina militar, à moral e aos bons costumes, bem como atentatória à ordem pública ou que viole qualquer direito de terceiros.
- É delegada às Seções de TIC a vistoria dos arquivos hospedados em dispositivos de TI de propriedade do Exército Brasileiro e, havendo indício substancial de infringência de normas corporativas, será instaurada a respectiva sindicância.
- As instalações das seções de TIC são áreas de acesso restrito ao aluno. Assuntos relacionados deverão ser informados ao Chefe da Divisão de Ensino, através dos Comandantes de Curso ou Coordenadores de Curso, que autorizará ou não o contato direto com os militares da área de TIC.
- Os *softwares* instalados e utilizados nos computadores devem ser voltados, exclusivamente, para as atividades escolares. Caso haja necessidade de instalar um programa que não se enquadre na especificação anterior, o interessado deve encaminhar solicitação para análise de sua viabilidade e propósito de instalação, de modo a evitar utilização de qualquer programa sem a devida licença de uso, bem como que ponha em risco a segurança da rede.
- Sugere-se que procurem se familiarizar com os *softwares* livres adotados nas escolas, a fim de que não se surpreendam ou tenham maiores dificuldades na execução das diversas tarefas escolares que lhes serão atribuídas. Devem ser seguidas à risca as orientações do Departamento de Ciência e Tecnologia (DCT) quanto à utilização de tecnologia de *software* livre.

3. SISTEMAS ORGÂNICOS DA ECEME

I. Sistema de Pessoal

a) ACESSO

- Link: **<http://sistemas.eceme.eb.mil.br/admin>**.- A autenticação nos sistemas deverá ser realizada através da inserção do seu conjunto Login / Senha. Recomenda-se o uso do navegador **Mozilla Firefox**.
- Todos os futuros alunos estão pré-cadastrados no sistema, o que significa que já possuem um *login* e uma senha. **O login é o número da identidade do militar** (sem o traço) e a senha será enviada para o endereço eletrônico fornecido e, também, para o seu padrinho.

OBS: Verificar a caixa de spam do seu e-mail, pois o e-mail poderá ser entendido como lixo eletrônico, haja vista este talvez ser o primeiro e-mail recebido do domínio @eceme.eb.mil.br. Sendo assim, sugere-se marcar este domínio como confiável em seu correio eletrônico.

- Em caso de não recebimento do e-mail com a senha inicial, acessar o seguinte link: **https://sistemas.eceme.eb.mil.br/funcoes_gerais/esquecisenha.php**

- Ao loga-se pela primeira vez, o sistema exibirá uma tela de confirmação do e-mail cadastro (oportunidade para alterar, se for o caso).
- O *login* não pode ser modificado. Contudo, a **senha deverá ser alterada logo no primeiro acesso** (aba ALTERAR SENHA). Esta nova senha deve respeitar os critérios de combinação de letras maiúsculas e minúsculas, números, caracteres especiais e ter, no mínimo, oito dígitos.

b) PREENCHIMENTO DA FICHA INDIVIDUAL

- O correto preenchimento dos campos do Cadastro de Pessoal é de fundamental importância. Os demais sistemas empregados pela Escola dele se utilizam e, para isso, é necessária inteira confiabilidade do banco de dados, em particular os que irão gerar direitos ao militar (dados bancários, dependentes, veículos, data de promoções, etc).
- Os campos dos Quadros “Dados Pessoais”, “Dados Militares”, “Efetivo”, “Promoções” e “Cursos” merecem atenção especial.
- A inserção de Fotografias e o cadastramento de cursos devem ser precedidos da leitura das respectivas instruções.
- O campo da **Fotografia** requer grande atenção, pois estatisticamente tem sido o item com maior ocorrência de problemas no universo dos novos alunos. Não deixe esse campo em branco! Consulte seu padrinho em caso de dúvida! Solicita-se que seja inserida uma fotografia com o uniforme 5º A1.
- Todos os cursos e estágios militares, além das missões de paz, deverão ser obrigatoriamente cadastrados. Antes de cadastrar um novo curso, verifique se ele se enquadra em uma categoria já existente. Procure evitar criar novas categorias. Um curso de Direito realizado em universidade estadual, por exemplo, pode ser cadastrado como curso de Direito realizado em Estabelecimento de Ensino Superior do Brasil.
- O quadro **Efetivo**, preenchido pela DCD no pré-cadastramento de cada militar, deve ser verificado pelo usuário que, no caso de incorreção, deve buscar contato com a DCD.
- Sugere-se que o usuário cadastre dois endereços eletrônicos, se possível de provedores diferentes, de modo a facilitar comunicações futuras. Vale ressaltar que, em muitos casos, os provedores com dispositivos *anti-spam* podem inibir o recebimento de mensagens oriundas da Escola. Até a sua chegada na ECEME é interessante que se mantenha ativo o e-mail utilizado no CP/ECEME.
- Ademais, é importante o cadastro de telefone celular que possua acesso às redes sociais, visando a formação de grupo pelo coordenador da DCD e envio de mensagens importantes que não possuam restrições de acesso.
- Recomenda-se que os endereços eletrônicos cadastrados sejam de acesso frequente do usuário e que sejam mantidos sempre atualizados. É importante lembrar que o endereço eletrônico deve ser pessoal e não funcional, evitando que o militar em trânsito não permaneça incomunicável e a sua correspondência seja recebida por outrem.
- Atenção para os campos referentes às Missões no Exterior e Idiomas.

- Cabe ressaltar que quanto mais cedo o cadastramento for realizado, melhor será tanto para o aluno quanto para a Escola, pois várias necessidades e procedimentos poderão ser antecipados com base nesses dados.
- A ECEME realiza manutenções periódicas em seus sistemas e os mesmos poderão estar momentaneamente fora do ar. Dessa forma, solicita-se que, caso ocorra a indisponibilidade temporária, aguarde-se até a normalização do sistema para conclusão do cadastro.

II. Demais sistemas

- Sistema de Avaliação da Área Atitudinal
<http://sistemas.eceme.eb.mil.br/afetiva>
- Sistema de Pesquisas Escolares
<http://sistemas.eceme.eb.mil.br/pesq>
- Sistema de Testes Sociométricos
<http://sistemas.eceme.eb.mil.br/sociometrico>
- Sistema de Planos de Leitura
http://sistemas.eceme.eb.mil.br/plano_leitura

III. SISCAU

- Todos os alunos possuirão conta no SISCAU (Sistema de Cadastro de Usuários), que permite, tanto na ECEME quanto na EsAO, o acesso à Internet por meio de dispositivos conectados à rede EBNet.
- Os links de autenticação no SISCAU encontram-se nas respectivas páginas Intranet das Escolas.
- Para a autenticação, preencher os campos com as credenciais de acesso. No campo LOGIN, insira seu CPF (apenas os números) e a senha. Obs 1: Caso já possua conta VPN, inserir a mesma senha. Obs 2: Caso não se recorde, clicar em: “Esqueci/Alterar minha senha”. Inserir o e-mail (àquele cadastrado em sua ficha individual no Sistema de Pessoal da ECEME). O SISCAU enviará, por e-mail, um link de redefinição de senha. Acessar a conta de e-mail e procurar por um e-mail do 2º CTA, com o assunto “Recuperação de Senha”. Seguir os passos. Após isso, tentar autenticar-se novamente no SISCAU (passo 1#).
- Caso o sistema apresente alguma mensagem de erro ou o e-mail de redefinição de senha não tenha chegado na sua caixa de entrada, acessar o Menu ALTERAR SENHA do Sistema de Pessoal da ECEME (sistemas.eceme.eb.mil.br/admin/admin.php?Opc=Alt). Após isso, procurar uma área chamada “Usuário do SISCAU/VPN”. Clicar no botão “Nova Senha do SISCAU/VPN”. Caso o sistema emita uma mensagem de usuário não ativado, clicar no botão ao lado, chamado “Ativação do SISCAU/VPN”. Obs 4: Caso não encontre a área “Usuário do SISCAU/VPN”, significa que a conta SISCAU não foi criada. Neste e outros casos de falha na operação acima, favor entrar em contato com a Seção de Suporte Técnico da STI, pelo ramal 802-3962.

IV. Acesso Restrito

- Há um Portal de Acesso Restrito no site da ECEME (www.eceme.eb.mil.br) que permite aos alunos e integrantes da ECEME acesso aos boletins escolares, QTQ e outras informações úteis. Este menu fica localizado na lateral esquerda do site da ECEME, e possui o nome PORTAL. Por lá também é possível criar uma nova senha de acesso, em caso de esquecimento.
- Este Portal é acessível tanto pela EBNet quanto pela INTERNET.

4. CONTATOS

Caso haja necessidade para solucionar dúvidas contate a Secretaria da Divisão de Coordenação Discente inicialmente e, em casos excepcionais e autorizados pelo Coordenador do Curso, contate a STI.

E-mails

- dd@eceme.eb.mil.br
- sti@eceme.eb.mil.br
- chsti@esao.eb.mil.br