INFORMATIVO NR 01/DAC-STI

AOS NOVOS OFICIAIS-ALUNOS 2027-28

ASSUNTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. FINALIDADE

- Difundir para os futuros alunos da ECEME o ambiente de TI da ECEME e da EsAO.

2. AMBIENTES DE TI

I. Estrutura TI ECEME

a) INFORMAÇÕES GERAIS

- A ECEME contempla na sua estrutura organizacional a Seção de Tecnologia da Informação (STI), que tem por missão básica dar apoio e suporte às atividades de ensino e administrativas da Escola.

- De um modo geral, esta estrutura é composta de uma rede com cerca de 400 computadores, com serviços de TI que fornecem acesso à Internet, à rede corporativa EBNet, às páginas Intranet e Internet da Escola, às contas de e-mail ZIMBRA, SPED, aos servidores de arquivos, sistemas orgânicos da ECEME, ambiente virtual de aprendizagem (Moodle), dentre outros.

- A equipe da STI é composta de cerca de 20 profissionais capacitados tecnicamente para atuar nas áreas de rede de computadores, sistemas de informação, programação visual, apoio ao usuário, gestão e manutenção de equipamentos e aquisições de serviços e materiais de TI.

- Todas as salas de aula, auditórios e dependências da ECEME possuem um **único sinal Wi-Fi, com o nome "ECEME"**. Uma vez conectado ao dispositivo móvel, a rede continuará acessível enquanto o dispositivo estiver dentro do alcance do sinal. A senha de acesso está disponível em QR CODE espalhado nas dependências da Escola.

- Há, pelo menos, 1 (um) computador nas salas de aula e auditórios da ECEME, com acesso à Internet e EBNet. Neles estão disponíveis programas de escritório, como o *Office* e *LibreOffice*.

- Nas instalações da Biblioteca 31 de Março, há **8 (oito) computadores** com acesso à Internet e EBNet destinados às pesquisas e outras atividades relacionadas ao curso, de caráter individual.

- Há, também, no Grêmio dos Alunos, sinal Wi-Fi e 1 (um) computador conectado à rede EBNet e Internet.

- A ECEME possui **acesso diferenciado às bases de periódicos da CAPES**, importante fonte de pesquisa. Este acesso é possível à partir de qualquer computador conectado à rede cabeada da Escola. O link encontra-se na página Intranet da ECEME (intranet.eceme.eb.mil.br).

- O ambiente virtual de aprendizagem (Moodle), também chamado de ECEME Virtual, é a **principal ferramenta de apoio ao ensino**. Nele serão disponibilizados os conteúdos dos temas e disciplinas ministradas na ECEME, e é acessível de qualquer dispositivo com Internet. O link encontra-se na página Intranet da ECEME (moodle.eceme.eb.mil.br).

- Todos os alunos terão uma conta SPED ECEME para a comunicação formal com os coordenadores de curso. **A Secretaria da DCD é a responsável pela criação da conta e redefinição das senhas de acesso ao SPED.**

II. Estrutura TI EsAO

a) INFORMAÇÕES GERAIS

- Da mesma forma, a EsAO contempla na sua estrutura organizacional a Seção de Tecnologia da Informação e Comunicações (STIC), que tem por missão básica dar apoio e suporte às atividades de ensino e administrativas da Escola.

- De um modo geral, esta estrutura é composta de um parque computacional de cerca de 500 computadores, e fornecem os serviços de rede como o acesso à *internet*, *intranet* e EBNet, *webmails*, servidor de arquivos, sistema de monitoramento de câmeras e Portal de Sistemas da EsAO.

- A equipe da STIC é composta de 17 profissionais capacitados tecnicamente para atuar nas áreas de rede de computadores, desenvolvimento de sistemas, programação visual, apoio ao usuário, gestão e manutenção de equipamentos, montagem de infraestrutura de rede e circuito de monitoramento de câmeras.

- Existe uma **rede sem fio na EsAO disponível ao corpo docente e discente**. Todas as salas de aula, auditórios e dependências da EsAO possuem ponto de sinal Wi-Fi, **com o nome "EsAOWIFI"**. Uma vez conectado ao dispositivo móvel, a rede continuará acessível enquanto o dispositivo estiver dentro do alcance do sinal. A senha de autenticação à rede Wi-Fi é realizada por meio do SISCAU NACIONAL.

- Há, pelo menos, 1 (um) computador nas salas de aula e auditórios da EsAO, com acesso à *Internet* e EBNet através de acesso via SISCAU. Neste computadores estão disponíveis programas de escritório, como o *Office* (licenciado) e *LibreOffice*.

- Nas instalações da Biblioteca, há 06 (seis) computadores com acesso à *Internet* e EBNet destinados às pesquisas e outras atividades relacionadas aos cursos, de caráter individual.

- Os alunos poderão trazer seus *notebooks*, *tablets* e celulares para uso dentro da EsAO, porém **nenhum** dispositivo particular terá acesso à rede cabeada da Escola. Apenas à rede WiFi desde que possua cadastro no Portal da EsAO.

III. NORMAS PARA AMBAS AS ESCOLAS

- É permitido trazer equipamentos particulares como notebooks, tablets e celulares para uso dentro das instalações, porém **nenhum dispositivo particular terá acesso à rede interna**, apenas à Internet por meio da rede sem fio *(Wi-Fi)*.
- As Seções de TIC **não realizam manutenção e nem fornecem suporte à esses equipamentos**, tampouco se responsabiliza por eventuais danos sofridos. A utilização destes equipamentos é de inteira responsabilidade dos seus proprietários.
- Os recursos de TI (ex.: microcomputador, servidores, *notebooks*, telefones, terminais de fax e equipamentos de radiocomunicações) de propriedade do Exército são colocados à disposição de seus integrantes – militares ou servidores civis – para uso exclusivo como ferramenta de trabalho.
- É expressamente proibido manter, distribuir ou veicular – utilizando, para isso, dispositivos eletrônicos, ópticos, gráficos ou magnéticos – arquivos contendo matéria considerada ilícita, contrária à disciplina militar, à moral e aos bons costumes, bem como atentatória à ordem pública ou que viole qualquer direito de terceiros.
- É delegada às Seções de TIC a vistoria dos arquivos hospedados em dispositivos de TI de propriedade do Exército Brasileiro e, havendo indício substancial de infringência de normas corporativas, será instaurada a respectiva sindicância.
- **As instalações das seções de TIC são áreas de acesso restrito ao aluno**. Assuntos relacionados deverão ser informados ao Chefe da Divisão de Coordenação de Discente, através dos Coordenadores de Curso, que autorizará ou não o contato direto com os militares da área de TIC.
- Na ocasião das palestras em dias comemorativos ou outras atividades de ensino sob responsabilidade do discente, deverá ser utilizado, rigorosamente, o aparato tecnológico disponibilizado naquele local, **não sendo permitida a instalação, ainda que temporária, de computadores particulares** e, consequentemente, o uso dos softwares neles instalados. Ao utilizar-se das ferramentas de escritório disponíveis nos computadores dos auditórios, o arquivo gerado pelo aluno deverá ser compatível com as versões instaladas. Esta orientação visa, dentre outros aspectos, a garantia da correta e estável configuração do dispositivo (projetores, computadores, aparato de som, passadores de slides), manutenção da prontidão dos equipamentos de backup para acionamento em caso de falhas no dispositivo principal, padronização dos recursos disponíveis e oferecidos, bem como a isenção, por parte do aluno, da responsabilidade em razão de problemas técnicos que podem surgir durante a sua apresentação.
- Os *softwares* instalados e utilizados nos computadores devem ser voltados, exclusivamente, para as atividades escolares. Caso haja necessidade de instalar um programa que não se enquadre na especificação anterior, o interessado deve encaminhar solicitação para análise de

sua viabilidade e propósito de instalação, de modo a evitar utilização de qualquer programa sem a devida licença de uso, bem como que ponha em risco a segurança da rede.

- Sugere-se que procurem se familiarizar com os *softwares* livres adotados nas Escolas, a fim de que não se surpreendam ou tenham maiores dificuldades na execução das diversas tarefas escolares que lhes serão atribuídas. Devem ser seguidas à risca as orientações do Departamento de Ciência e Tecnologia (DCT) quanto à utilização de tecnologia de *software* livre.

3. SISTEMAS ORGÂNICOS DA ECEME

I. Sistema de Pessoal

a) ACESSO

- Link: http://sistemas.eceme.eb.mil.br/admin.

- A autenticação nos sistemas deverá ser realizada através da inserção do seu conjunto Login / Senha. Recomenda-se o uso do navegador **Mozilla Firefox**.

- Todos os futuros alunos estão pré-cadastrados no sistema, o que significa que já possuem um *login* e uma senha. **O *login* é o número da identidade do militar** (sem o traço) e a senha será enviada para o endereço eletrônico fornecido.

OBS: Verificar a caixa de spam do seu e-mail, pois o e-mail poderá ser entendido como lixo eletrônico, haja vista este talvez ser o primeiro e-mail recebido do domínio @eceme.eb.mil.br. Sendo assim, sugere-se marcar este domínio como confiável em seu correio eletrônico.

- Em caso de não recebimento do e-mail com a senha inicial, acessar o seguinte link: **https://sistemas.eceme.eb.mil.br/funcoes_gerais/esquecisenha.php**

- A partir de 19 OUT 26, o Duplo Fator de Autenticação (2FA) será implantado na autenticação dos sistemas da ECEME, sendo **obrigatório a partir de 03 NOV 26**. Portanto, durante esses 15 dias de carência, orienta-se a instalação do aplicativo desejado pelo aluno em seu celular pessoal, seja Google Authenticator ou similar, e a configuração da chave de acesso fornecida no momento da autenticação.

- Ao realizar a autenticação ao Sistema de Pessoal da ECEME por mais de 3 (três) tentativas sem sucesso, o acesso é **temporariamente bloqueado**. O sistema desbloqueará, automaticamente, após 30 minutos da última tentativa.

b) PREENCHIMENTO DA FICHA INDIVIDUAL

PRAZO: 19 OUT 26

- O correto preenchimento dos campos do Cadastro de Pessoal é de fundamental importância. Os demais sistemas empregados pela Escola dele se utilizam e, para isso, é necessária inteira

confiabilidade do banco de dados, em particular os que irão gerar direitos ao militar, como os dados bancários, **dependentes (dado importante para o sistema de escolha de PNR)**, veículos, data de promoções, etc.

- Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.
- A inserção de Fotografias e o cadastramento de cursos devem ser precedidos da leitura das respectivas instruções.
- O campo da **Fotografia** requer grande atenção, pois estatisticamente tem sido o item com maior ocorrência de problemas no universo dos novos alunos. Esta foto, dentre outros fins, é utilizada para alimentar o sistema de controle de acesso da ECEME, por meio de biometria facial, controlada por catracas instaladas na entrada da Escola. Solicita-se que seja inserida uma fotografia com o 8º uniforme, em boa qualidade.
- Todos os cursos e estágios militares, além das missões de paz, deverão ser obrigatoriamente cadastrados. Antes de cadastrar um novo curso, verifique se ele se enquadra em uma categoria já existente. Procure evitar criar novas categorias. Um curso de Direito realizado em universidade estadual, por exemplo, pode ser cadastrado como curso de Direito realizado em Estabelecimento de Ensino Superior do Brasil.
- Sugere-se que o usuário cadastre dois endereços eletrônicos, sendo o @eb como principal. Vale ressaltar que, em muitos casos, os provedores com dispositivos *anti-spam* podem inibir o recebimento de mensagens oriundas da Escola. Até a sua chegada na ECEME é interessante que se mantenha ativo o e-mail utilizado no CP/ECEME.
- Ademais, é importante o cadastro de telefone celular que possua acesso às redes sociais, visando a formação de grupo pelo coordenador da DCD e envio de mensagens importantes que não possuam restrições de acesso.
- Recomenda-se que os endereços eletrônicos cadastrados sejam de acesso frequente do usuário e que sejam mantidos sempre atualizados. É importante lembrar que o endereço eletrônico deve ser pessoal e não funcional, evitando que o militar em trânsito não permaneça incomunicável e a sua correspondência seja recebida por outrem.
- A ECEME realiza manutenções periódicas em seus sistemas e os mesmos poderão estar momentaneamente fora do ar. Dessa forma, solicita-se que, caso ocorra a indisponibilidade temporária, aguarde-se até a normalização do sistema para conclusão do cadastro.

II. Demais sistemas

- Sistema de Avaliação da Área Atitudinal

  http://sistemas.eceme.eb.mil.br/afetiva

- Sistema de Pesquisas Escolares

  http://sistemas.eceme.eb.mil.br/pesq

- Sistema de Testes Sociométricos

  http://sistemas.eceme.eb.mil.br/sociometrico

- Sistema de Escolha de PNR

http://sistemas.eceme.eb.mil.br/pnr

III. SISCAU Nacional

- Todos os alunos possuirão conta no SISCAU (Sistema de Cadastro de Usuários), que permite, tanto na ECEME quanto na EsAO, o acesso à Internet por meio de dispositivos conectados à rede EBNet.
- O link de autenticação no SISCAU (**portal.eb.mil.br**) deverá ser utilizado ainda que utilizando-se um computador da EsAO.
- Ao se apresentar na ECEME, o aluno deverá fazer contato com a OM de origem solicitando a transferência do cadastro para a ECEME. Após isso, o Gestor da OM, que é o Chefe da STI, fará a aprovação da transferência do cadastro e efetuará a liberação do acesso à Internet.

IV. Acesso Restrito

- Há um Portal de Acesso Restrito no site da ECEME (www.eceme.eb.mil.br) que permite aos alunos e integrantes da ECEME acesso aos **boletins escolares, QTQ e outras informações úteis** pela INTERNET. Este menu fica localizado na lateral esquerda do site da ECEME, e possui o nome ACESSO RESTRITO. Por lá também é possível criar uma nova senha de acesso, em caso de esquecimento.
- Este Portal é acessível tanto pela EBNet quanto pela INTERNET.

4. CONTATOS

Caso haja necessidade para solucionar dúvidas contate a Secretaria da Divisão de Coordenação Discente inicialmente e, em casos excepcionais e autorizados pelo Coordenador do Curso, contate a STI.

E-mails

- dcd@eceme.eb.mil.br
- sti@eceme.eb.mil.br
- chsti@esao.eb.mil.br