

ASSUNTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

NORMAS DE UTILIZAÇÃO DE TI NA ECEME

1. FINALIDADE

- Difundir para os futuros alunos da ECEME os procedimentos preliminares a serem executados além de informar sobre as tecnologias adotadas.

2. OPERAÇÃO

a. Informações Gerais - Estrutura TI

- A ECEME contempla na sua estrutura organizacional a Seção de Tecnologia da Informação (STI), que tem por missão básica dar apoio e suporte às atividades de ensino e administrativas da Escola.
- De um modo geral, esta estrutura é composta de uma rede com cerca de 400 computadores, dos quais estão incluídos os servidores que fornecem os serviços de rede como o acesso à internet, intranet e EBNet, webmails, protocolo eletrônico, servidor de arquivos e sistemas orgânicos da ECEME e ambiente virtual de aprendizagem (Moodle).
- A equipe da STI é composta de cerca de 20 profissionais capacitados tecnicamente (5 oficiais, 5 sargentos, 2 Cabos e 7 soldados) para atuar nas áreas de rede de computadores, sistemas de informação, programação visual, apoio ao usuário, gestão e manutenção de equipamentos e aquisições de serviços e materiais de TI.
- Todas as salas de aula, auditórios e dependências da ECEME possuem um único sinal Wi-Fi, com o nome "ECEME". Uma vez conectado ao dispositivo móvel, a rede continuará acessível enquanto o dispositivo estiver dentro do alcance do sinal. A senha de acesso será informada oportunamente.
- Há, pelo menos, 1 (um) computador nas salas de aula e auditórios da ECEME, com acesso à Internet e EBNet. Neles estão disponíveis programas de escritório, como o *Office* e *LibreOffice*.
- Na ocasião das palestras em dias comemorativos ou outras atividades de ensino sob responsabilidade do discente, seja no Auditório Duque de Caxias ou em demais auditórios, deverá ser utilizado, rigorosamente, o aparato tecnológico disponibilizado naquele local, **não sendo permitida a instalação, ainda que temporária, de computadores particulares** e, conseqüentemente, o uso dos softwares neles instalados. Ao utilizar-se das ferramentas de escritório disponíveis nos computadores dos auditórios, o arquivo gerado pelo aluno deverá ser compatível com as versões instaladas, que são, atualmente, "Microsoft Office Standard 2016" e "LibreOffice 7.3". Esta orientação visa, dentre outros aspectos, a garantia da correta e estável configuração do dispositivo (projetores, computadores, aparato de som, passadores de slides), manutenção da prontidão dos equipamentos de backup para acionamento em caso de falhas no dispositivo principal, padronização dos recursos disponíveis e oferecidos pela ECEME, bem como a isenção, por parte do aluno, da responsabilidade em razão de problemas técnicos que podem surgir durante a sua apresentação.
- Nas instalações da Biblioteca 31 de Março, há 4 (quatro) computadores com acesso à Internet e EBNet destinados às pesquisas e outras atividades relacionadas ao curso, de caráter individual.

- A ECEME possui acesso diferenciado às bases de periódicos da CAPES, importante fonte de pesquisa. Este acesso é possível à partir de qualquer computador conectado à rede cabeada da Escola. O link encontra-se na página Intranet da ECEME (intranet.eceme.eb.mil.br).
- O ambiente virtual de aprendizagem (Moodle), também chamado de ECEME Virtual, é a principal ferramenta de apoio ao ensino. Nele serão disponibilizados os conteúdos dos temas e disciplinas ministradas na ECEME, e é acessível de qualquer dispositivo com Internet.
- Todos os alunos terão uma conta SPED ECEME para a comunicação formal com os coordenadores de curso. A Secretaria da DCD é a responsável pela criação da conta e redefinição das senhas de acesso ao SPED.

b. Normas

- É permitido trazer equipamentos particulares como notebooks, tablets e celulares para uso dentro das instalações da ECEME, porém nenhum dispositivo particular terá acesso à rede interna, apenas à Internet pela rede *wireless*.
- Muito embora a utilização de computadores pessoais particulares (*notebook, netbook, tablet e Iphone*) nas atividades escolares seja uma realidade cada vez mais presente e incontestável, a STI da ECEME não realiza manutenção e nem fornece suporte à esses equipamentos, tampouco se responsabiliza por eventuais danos sofridos. A utilização destes equipamentos é de inteira responsabilidade dos seus proprietários.
- Os recursos de TI (ex.: microcomputador, servidores, *notebooks*, telefones, terminais de fax e equipamentos de radiocomunicações), de propriedade do Exército são colocados à disposição de seus integrantes – militares ou servidores civis – para uso exclusivo como ferramenta de trabalho.
- É expressamente proibido manter, distribuir ou veicular – utilizando, para isso, dispositivos eletrônicos, ópticos, gráficos ou magnéticos – arquivos contendo matéria considerada ilícita, contrária à disciplina militar, à moral e aos bons costumes, bem como atentatória à ordem pública ou que viole qualquer direito de terceiros.
- É delegada às Seções de TIC a vistoria dos arquivos hospedados em dispositivos de TI de propriedade do Exército Brasileiro e, havendo indício substancial de infringência de normas corporativas, será instaurada a respectiva sindicância.
- As instalações das seções de TIC são áreas de acesso restrito ao aluno. Assuntos relacionados deverão ser informados ao Chefe da Divisão de Ensino, através dos Comandantes de Curso ou Coordenadores de Curso, que autorizará ou não o contato direto com os militares da área de TIC.
- Os *softwares* instalados e utilizados nos computadores devem ser voltados, exclusivamente, para as atividades escolares. Caso haja necessidade de instalar um programa que não se enquadre na especificação anterior, o interessado deve encaminhar solicitação para análise de sua viabilidade e propósito de instalação, de modo a evitar utilização de qualquer programa sem a devida licença de uso, bem como que ponha em risco a segurança da rede.

- Sugere-se que procurem se familiarizar com os *softwares* livres adotados na ECEME a fim de que não se surpreendam ou tenham maiores dificuldades na execução das diversas tarefas escolares que lhes serão atribuídas. Devem ser seguidas à risca as orientações do Departamento de Ciência e Tecnologia (DCT) quanto à utilização de tecnologia de *software* livre.

c. Cadastro de Pessoal

1) Acesso ao Sistema de Pessoal da ECEME

- Link: **<http://sistemas.eceme.eb.mil.br/admin>**.- A autenticação nos sistemas deverá ser realizada através da inserção do seu conjunto Login / Senha. Recomenda-se o uso do navegador **Mozilla Firefox**. Caso o usuário não possua esse navegador, poderá instalá-lo em seu computador através da seguinte página oficial do navegador: **<https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/>**.

- Todos os futuros alunos serão pré-cadastrados no sistema, o que significa que já possuirão um *login* e uma senha. **O login é o número da identidade do militar** (sem o traço) e a senha será enviada para o endereço eletrônico fornecido e, também, para o seu padrinho.

OBS: Verificar a caixa de spam do seu e-mail, pois o e-mail poderá ser entendido como lixo eletrônico, haja vista este talvez ser o primeiro e-mail recebido do domínio @eceme.eb.mil.br. Sendo assim, sugere-se marcar este domínio como confiável em seu correio eletrônico.

- Em caso de não recebimento do e-mail com a senha inicial, acessar o seguinte link: **https://sistemas.eceme.eb.mil.br/funcoes_gerais/esquecisenha.php**

- Ao loga-se pela primeira vez, o sistema exibirá uma tela de confirmação do e-mail cadastro (oportunidade para alterar, se for o caso).

- O *login* não pode ser modificado. Contudo, a **senha deverá ser alterada logo no primeiro acesso** (aba ALTERAR SENHA). Esta nova senha deve respeitar os critérios de combinação de letras maiúsculas e minúsculas, números, caracteres especiais e ter, no mínimo, oito dígitos.

2) Preenchimento da Ficha Individual:

- O correto preenchimento dos campos do Cadastro de Pessoal é de fundamental importância. Os demais sistemas empregados pela Escola dele se utilizam e, para isso, é necessária inteira confiabilidade do banco de dados, em particular os que irão gerar direitos ao militar (dados bancários, dependentes, veículos, data de promoções, etc).

- Os campos dos Quadros “Dados Pessoais”, “Dados Militares”, “Efetivo”, “Promoções” e “Cursos” merecem atenção especial.

- A inserção de Fotografias e o cadastramento de cursos devem ser precedidos da leitura das respectivas instruções.

- O campo da **Fotografia** requer grande atenção, pois estatisticamente tem sido o item com maior ocorrência de problemas no universo dos novos alunos. Não deixe esse campo em branco! Consulte seu padrinho em caso de dúvida! Solicita-se que seja inserida uma fotografia com o uniforme 5º A1.

- Todos os cursos e estágios militares, além das missões de paz, deverão ser obrigatoriamente cadastrados. Antes de cadastrar um novo curso, verifique se ele se enquadra em uma categoria já existente. Procure evitar criar novas categorias. Um curso de Direito realizado em universidade estadual, por exemplo, pode ser cadastrado como curso de Direito realizado em Estabelecimento de Ensino Superior do Brasil.
- O quadro **Efetivo**, preenchido pela DCD no pré-cadastramento de cada militar, deve ser verificado pelo usuário que, no caso de incorreção, deve buscar contato com a DCD.
- Sugere-se que o usuário cadastre dois endereços eletrônicos, se possível de provedores diferentes, de modo a facilitar comunicações futuras. Vale ressaltar que, em muitos casos, os provedores com dispositivos *anti-spam* podem inibir o recebimento de mensagens oriundas da Escola. Até a sua chegada na ECEME é interessante que se mantenha ativo o e-mail utilizado no CP/ECEME.
- Ademais, é importante o cadastro de telefone celular que possua acesso às redes sociais, visando a formação de grupo pelo coordenador da DCD e envio de mensagens importantes que não possuam restrições de acesso.
- Recomenda-se que os endereços eletrônicos cadastrados sejam de acesso frequente do usuário e que sejam mantidos sempre atualizados. É importante lembrar que o endereço eletrônico deve ser pessoal e não funcional, evitando que o militar em trânsito não permaneça incomunicável e a sua correspondência seja recebida por outrem.
- Atenção para os campos referentes às Missões no Exterior e Idiomas.
- Cabe ressaltar que quanto mais cedo o cadastramento for realizado, melhor será tanto para o aluno quanto para a Escola, pois várias necessidades e procedimentos poderão ser antecipados com base nesses dados.
- A ECEME realiza manutenções periódicas em seus sistemas e os mesmos poderão estar momentaneamente fora do ar. Dessa forma, solicita-se que, caso ocorra a indisponibilidade temporária, aguarde-se até a normalização do sistema para conclusão do cadastro.

**O prazo para efetivação do preenchimento da Ficha Individual
dos novos alunos dos CAEM e CPEAEx é 15 NOV 23.**

d. Sistema de escolha de PNR

1) Acesso ao Sistema

- Link: <http://sistemas.eceme.eb.mil.br/pnr>

- Para participar da escolha digital de PNR é fundamental o preenchimento correto dos seus dados no Sistema de Cadastro de Pessoal da ECEME. O militar deverá declarar se deseja ou não PNR, definir os seus dependentes que irão residir, efetivamente, e escolher os apartamentos por prioridade. É importante ressaltar que os dependentes do oficial-aluno são cadastrados através do Sistema de Cadastro de Pessoal da ECEME.

- Com base nos dependentes cadastrados no Sistema de Cadastro de Pessoal da ECEME é possível definir no Sistema de Escolha de PNR quais dependentes irão residir com o militar.
- Os alunos com dependentes portadores de necessidades especiais terão prioridade, em seu posto, na escolha de PNR. Para isso deverão informar, impreterivelmente, até dia **15 NOV 23**, por meio de e-mail com a devida documentação anexa (Fl Bol Int; Fl Alterações, Ata de Inspeção de Saúde) para sad@eceme.eb.mil.br.

Demais sistemas da ECEME:

- Sistema de Avaliação da Área Atitudinal

Link: <http://sistemas.eceme.eb.mil.br/afetiva>

- Sistema de Pesquisas Escolares

Link: <http://sistemas.eceme.eb.mil.br/pesq>

- Sistema de Testes Sociométricos

Link: <http://sistemas.eceme.eb.mil.br/sociometrico>

- Sistema de Planos de Leitura

Link: http://sistemas.eceme.eb.mil.br/plano_leitura

IMPORTANTE:

- Há um Portal de Acesso Restrito no site da ECEME (www.eceme.eb.mil.br) que permite aos alunos e integrantes da ECEME acesso aos boletins escolares, QTQ e outras informações úteis. Este menu fica localizado na lateral esquerda do site da ECEME, e possui o nome PORTAL. Por lá também é possível criar uma nova senha de acesso, em caso de esquecimento.
- Este Portal é acessível tanto pela EBNNet quanto pela INTERNET.

3. CONTATOS

- a. Caso haja necessidade para solucionar dúvidas contate a DCD inicialmente e, em casos excepcionais, contate a STI.

- b. Telefones**

- Chefia DCD: 2542-9449.
- STI: 3873-3851.

- c. E-mails**

- dcd@eceme.eb.mil.br
- sti@eceme.eb.mil.br